

# Huskeliste GDPR

- All informasjon du innhenter om medlemmer er personopplysninger
- Ikke innhent unødvendige personopplysninger
- Vær sikker på at du lagrer personopplysninger trygt
- Bruk personopplysninger kun til det formålet de ble innhentet for
- Ikke del personopplysninger med andre, med mindre det var en del av grunnen for å innhente opplysningene
- Slett informasjon når du ikke trenger den lenger (dette gjelder blant annet e-poster, adresselister, medlemslister osv.)
- Det dere har av gamle arkiver må samles inn og være ett sted. Spredning må begrenses og arkivet må oppbevares trygt, helst låst med en oversikt over hvem som har nøkkel
- Elektronisk arkiv bør kun være tilgjengelig for utvalgte personer og være beskyttet av passord og innlogging. Passord bør endres med jevne mellomrom og tilganger må oppdateres og slettes ettersom verv endrer seg
- Sender du ut mailer til flere personer bør du sette alle mottakere på blindkopi slik at de ikke kan se hverandres e-postadresser
- Ikke oppbevar personopplysninger flere steder enn nødvendig. Unngå å sende ut rapporter og kopier av medlemslister og lignende, disse filene blir det umulig å ha kontroll over

**Har du spørsmål, eller er du usikker på noe? Ta kontakt med Sjakkontoret.**